

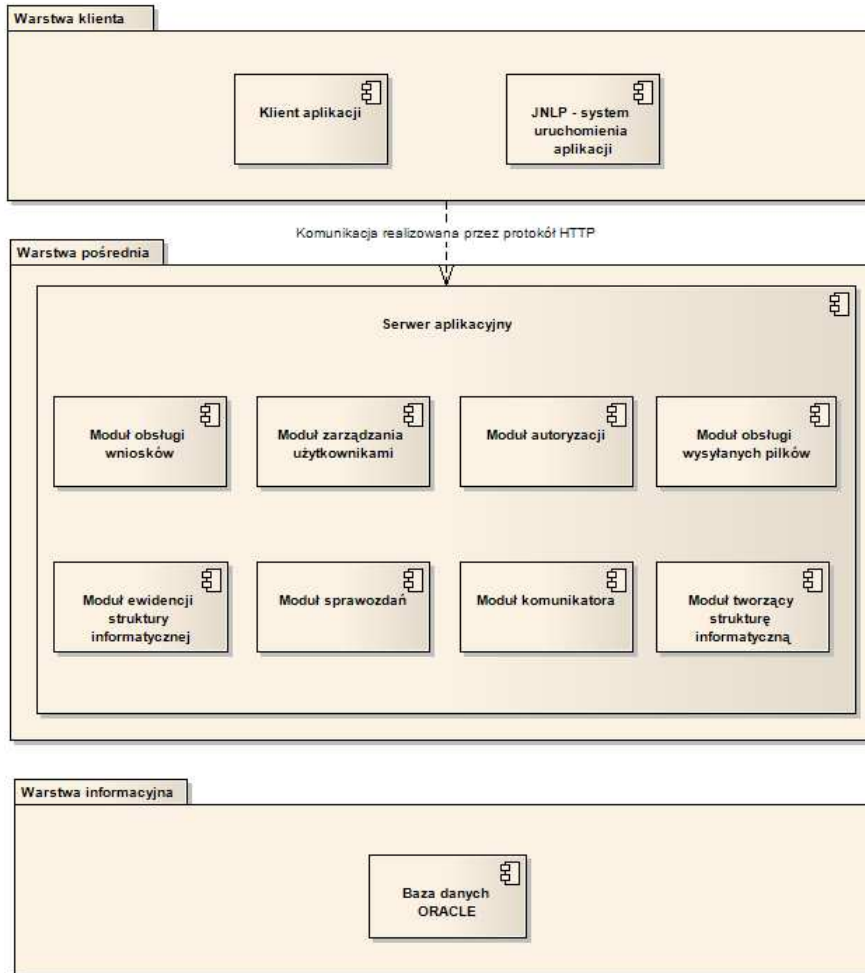
Opis funkcjonalny systemu „Podsystem Wydatków Informatycznych - PWI”

Spis treści

1. Model logiczny dla aplikacji oraz bazy danych.....	2
2. Projekt layout'u.....	4
3. Wymagania minimalne na infrastrukturę	4
4. Opis funkcji systemu	5

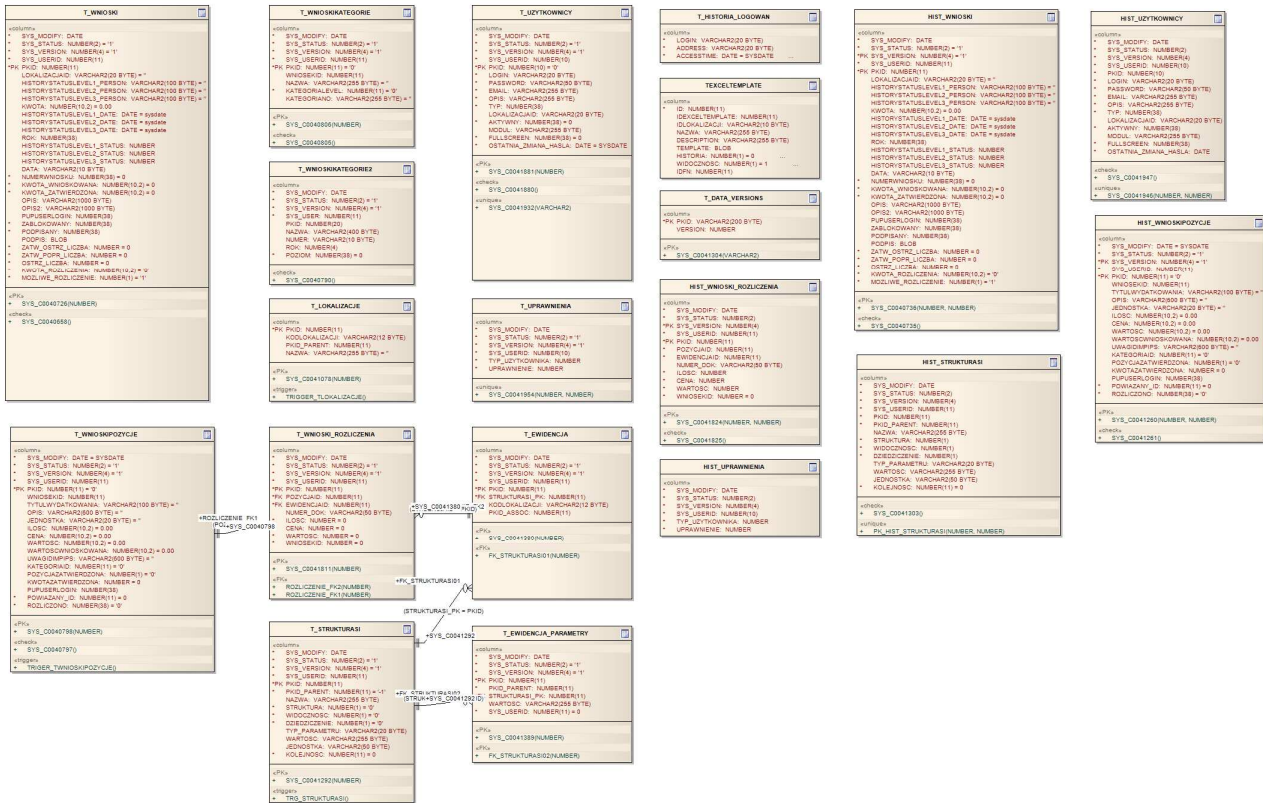
1. Model logiczny dla aplikacji oraz bazy danych

1.1. Model logiczny



1.2. Model bazy danych

Warstwa bazy danych została oparta o silnik Oracle 9i.



Tabele administracyjne	
T_Lokalizacje	Słownik zawierający strukturę drzewa lokalizacji (Polska, województwa, powiaty)
T_Uprawnienia	Zawiera listę dostępnych w systemie uprawnień
Hist_Uprawnienia	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
T_Uzytkownicy	Zawiera informację o użytkownikach systemu
Hist_Uzytkownicy	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
T_Data_Versions	Zawiera informację o dacie oraz wersji zainstalowanych poprawek.
T_Historia_Logowan	Zawiera dziennik logowań do systemu
T_Wnioskikategorie	Zawiera słownik priorytetów oraz pod priorytetów w kolejnych latach
T_StrukturaSI	Zawiera drzewo Struktury SI opracowane na podstawie spisu.
Tabele dotyczące wniosków	
T_Wnioski	Zawiera informację o składanych wnioskach
Hist_Wnioski	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
T_Wnioskipozycje	Zawiera informację o pozycjach do składanych wniosków
Hist_Wnioskipozycje	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
Tabele dotyczące infrastruktury	
T_Rozliczenia	Informacja o dokonanych rozliczeniach z wniosku
Hist_Rozliczenia	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
T_Ewidencja	Informacja o posiadanych lub rozliczonych urządzeniach/usługach
Hist_Ewidencja	Zawiera dane historyczne powyższej tabeli
T_Ewidencja_Parametry	Wartości parametrów urządzenia/usługi – przypisywane indywidualnie do każdej z osobna.

2. Projekt layout'u

Lp.	Opis
1.	Okno systemu składa się z: zakładek (górną część ekranu) dodatkowych funkcji (lewy i prawy dolny róg ekranu), innych przycisków (prawy górny róg ekranu).
2.	W każdej zakładce, oprócz zakładki „Struktura SI”, pozycja, na której aktualnie znajduje się użytkownik jest podświetlana na niebiesko.
3.	W zakładkach/oknach znajdują się:
	➤ Tabele,
	➤ Filtry, pozwalające na szybkie znalezienie wymaganej wartości,
	➤ Wykazy jednostek i infrastruktury systemu, w postaci odpowiednio zdefiniowanego drzewka.
3.	Kolumny w tabelach/oknach można sortować, rozszerzać, zwężać.
4.	Przechodzenie na niższe poziomy w drzewku jednostek, polega na dwukrotnym kliknięciu na wybraną pozycję.
5.	Przechodzenie na niższy poziom drzewka infrastruktury systemu polega na kliknięciu w znak „+” znajdujący się obok wybranej pozycji. Dwukrotne kliknięcie na pozycję spowoduje możliwość zmiany jej nazwy. Pozycja, na której znajduje się użytkownik podświetlana jest na żółto. Wybranie pozycji i naciśnięcie prawego przycisku myszy, spowoduje możliwość dodania nowej pozycji lub usunięcia obecnej.
5.1	W tabeli dotyczącej infrastruktury dodawanie i usuwanie parametrów odbywa się po naciśnięciu prawego przycisku myszy. Wybrana pozycja w tabeli ma czerwone obramowanie.

3. Wymagania minimalne na infrastrukturę

3.1. Wymagania techniczne

Lp.	Opis
1.	Aplikacja została stworzona w technologii trójwarstwowej charakteryzująca się: <ul style="list-style-type: none"> a) Warstwą bazy danych zrealizowaną w oparciu o serwer Oracle 9i, b) Warstwą serwera aplikacji, zrealizowaną przy użyciu serwera Apache Tomcat, c) Cienki klient – warstwa prezentacji
2.	Przy tworzeniu aplikacji zostały wykorzystane następujące technologie: <ul style="list-style-type: none"> a) Java, iBatis, OSGi

	<p>b) Zestawienia wykorzystają Framework POI</p> <p>c) Eksport danych wniosku do PDF oparty o Jasper Reports,</p>
3.	Komunikacja pomiędzy serwerem aplikacji, a serwerem bazy danych realizowana jest przy pomocy JDBC
4.	Komunikacja pomiędzy serwerem aplikacji, a klientem opiera się o mechanizm Web Services (protokół SOAP definicja w języku WSDL).
5.	Architektura aplikacji wspiera dalszy rozwój oraz strukturę modułową.
6.	Wszystkie wykorzystane podczas budowy oraz eksploatacji aplikacji moduły oparte są na komponentach udostępnianych na zasadach OpenSource.
7.	Aplikacja zawiera mechanizmy uniemożliwiające zalogowanie się do systemu przez nieuprawnionych użytkowników.
8.	System zawiera pełną historię czynności związanych z modyfikacją rekordów w bazie danych.
9.	System nie pozwala na wykonanie fizycznego usunięcia danych z bazy danych. Funkcja usuwania rekordu realizowana jest poprzez zaznaczenie rekordu, jako nie widocznego dla użytkownika.
10.	Aplikacja uniemożliwia dostęp do bazy danych przez nieuprawnionych użytkowników. Klient nie realizuje funkcji wywołujących zapytania do bazy danych. Komunikacja z bazą danych odbywa się wyłącznie po stronie serwera aplikacji.

4. Opis funkcji systemu

4.1. Wnioski

Lp.	Opis
1.	Aplikacja umożliwia wprowadzenie, zapisanie i późniejszą edycję nowego wniosku wg ustalonego przez DI MPiPS formularza zawierającego odpowiednią listę priorytetową. Podczas rejestrowania wniosku system automatycznie nadaje mu kolejny numer. Nowo zarejestrowany wniosek otrzymuje status „projekt”. Podczas wypełniania wniosku istnieje możliwość, przy każdej pozycji, opisanie przedmiotu lub zakupywanej usługi, podania wartości jednostkowej zakupu, wskazania wartości wnioskowanej finansowanej ze środków centralnych.
2.	Aplikacja umożliwia zmiany stanu wniosku poprzez nadawanie im odpowiedniego statusu. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników DI MPiPS w następujący sposób: wnioski przekazane przez Urzędy Pracy są kierowane do osoby upoważnionej, która wstępnie je zatwierdza lub odrzuca. W przypadku zatwierdzenia będzie on przekazywany do pracownika merytorycznego, którego zadaniem będzie zaopiniowanie każdej pozycji wnioskowanej we wniosku. Każda z pozycji wniosku będzie mogła być zaakceptowana lub odrzucona. Pracownik merytoryczny będzie przekazywał wniosek ponownie do osoby upoważnionej (wniosek może

	być przekazany, jako wstępnie zatwierdzony lub odrzucony). Osoba upoważniona będzie weryfikować wniosek ponownie, a w przypadku konieczności dokonywać korekty poszczególnych pozycji. Następnie wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie (wnioski zatwierdzone w całości lub części mogą być realizowane przez jednostki w zakresie, który został zatwierdzony przez pracowników DI MPiPS) lub negatywnie (odrzucony - jako wnioski odrzucone rozumie się wnioski, które nie mogą być realizowane przez jednostki) i przekazany do realizacji lub ponownego złożenia do Urzędu Pracy (nowy wniosek).
3.	Urzędy Pracy składające wnioski mają prawo złożyć wiele wniosków w danym roku kalendarzowym. Wnioski odrzucone przez DI mogą być złożone ponownie. Dla ułatwienia pracy wprowadzona zostanie funkcja propagacji danych. Polega ona na możliwości utworzenia nowego wniosku na podstawie danych wniosku już istniejącego w systemie.
4.	Aplikacja umożliwi wydruk wniosku w postaci PDF. Istnieje także możliwość zapisania wniosku do postaci pliku XLS, która pozwoli jednostce do późniejszej analizy wniosku. Istnieje możliwość wydruku oraz wyeksportowania wniosków zagregowanych. Wnioski mogą być agregowane na poziomie powiatu oraz województwa. System nie przewiduje wydruku i eksportu wniosku zagregowanego na poziomie Polski.
5.	Urzędy Pracy mają dostęp jedynie do swoich wniosków. Pracownicy Ministerstwa mogą przeglądać wszystkie wnioski oraz dane zagregowane na dowolnym poziomie.
6.	Interfejs aplikacji jest wyposażony w mechanizm wyświetlający podstawowe informacje finansowe na temat aktualnie przeglądanej wniosku lub sum wynikających z agregowania wniosków danego obszaru.
7.	System nie umożliwia złożenia wniosku na inny niż bieżący rok.

4.2. Rozliczanie wniosków

Lp.	Opis
1.	System umożliwia przeprowadzenie rozliczenia zakupionej infrastruktury informatycznej na podstawie wniosku. Rozliczenie dotyczy może każdej zatwierdzonej w całości lub w części pozycji wniosku. Rozliczenie polega na zaznaczeniu pozycji i wybraniu funkcji rozliczenia. Istnieje możliwość rozliczenia w całości, dotyczy to przypadków, gdy rozliczana są usługi, zakupy materiałów eksploatacyjnych itp. (rozliczenie ogólne) Natomiast w przypadku rozliczania zakupów sprzętu, należy wprowadzić informację o każdej zakupionej sztuce, faktycznej cenie zakupu oraz czy zakup został zrealizowany ze środków PO KL (rozliczenie szczegółowe). Ponadto udostępniono dodatkowe pola typu: nr faktury, nr inwentarzowy, numer seryjny, długość gwarancji, które są polami opcjonalnymi, jednakże w przyszłości mogą pozwolić na bardziej złożone wyszukiwanie.
2.	Aplikacja jest wyposażona w słowniki sprzętu oraz oprogramowania, które przyspieszą wprowadzanie informacji o zakupionym sprzęcie. Istnieje także możliwość wprowadzenia informacji o zupełnie nowej pozycji słownikowej. Dla ułatwienia wprowadzono także propagację pozycji (użyteczna w przypadku

	zakupu wielu sztuk tego samego urządzenia). Propagacja polega na zaznaczeniu pozycji do skopiowania i podaniu liczby kopii sprzętu, który ma być dodany do listy.
3.	Wprowadzenie informacji o dokonanych zakupach w stosunku do każdej pozycji wniosku pozwala na oszacowanie zapotrzebowania względem wykonania (rozliczenie zakupu).
4.	System umożliwia stworzenie zestawienia na dowolnym poziomie zagregowanym.
5.	Po rozliczeniu wszystkich wniosków osoba upoważniona z DI MPiPS posiada możliwość zablokowania możliwości dalszego uzupełniania informacji o rozliczeniu. Pozwoli to na uniknięcie w systemie sytuacji, w której będzie możliwość ciągłego zmieniania informacji o zakupionym sprzęcie. Istnieje także opcja odblokowania poszczególnych wniosków w celu umożliwienia dalszej edycji. Odblokowanie będzie dotyczyło poszczególnych wniosków, dlatego inni użytkownicy jednostek nie będą mogli dokonywać edycji wniosków.
6.	System blokuje możliwość złożenia wniosku na nowy rok w przypadku, gdy na wnioskach z poprzednich lat będą widniały pozycje, jako nierozliczone. Użytkownik o takim fakcie jest informowany stosownym komunikatem.

4.3. Komunikator

Lp.	Opis
1.	Aplikacja posiada komunikator umożliwiający wymianę informacji między użytkownikami systemu. Funkcja pozwala na odbieranie, wysyłanie i usuwanie wiadomości tekstowych, jak również na udzielenie odpowiedzi i przesłanie wiadomości dalej. Moduł funkcjonuje analogicznie do prostego programu pocztowego.
2.	Użytkownik ma możliwość filtrowania wiadomości w zależności od własnych potrzeb. Filtr umożliwia wyświetlenie komunikatów ze względu na ich status:
	➤ Odebrane,
	➤ Wysłane,
	➤ Znajdujące się w koszu
	oraz ze względu na adresata:
	➤ Wszyscy,
	➤ Ministerstwo,
	➤ Województwo,
	➤ Powiat.
3.	Utworzenie nowej wiadomości odbywa się w nowym oknie, w którym do wypełnienia będą pola takie jak: treść komunikatu, priorytet (do wyboru: niski,

	wysoki) oraz adresaci Do wiadomości można dołączyć załącznik. W przypadku nie wypełnienia pola obowiązkowego (np. treść komunikatu), system informuje użytkownika odpowiednim komunikatem. System dostarczy wiadomość do adresata tylko w przypadku, gdy będzie on zalogowany do systemu. Przyjęto zasadę, że wszystkie nieodczytane wiadomości będą wyświetlane na liście pogrubioną czcionką. Dopiero kliknięcie na wiadomości i wyświetlenie jej treści zmieni status wiadomości na przeczytaną, co spowoduje zmianę jej wyświetlania na liście na czcionkę normalną.
4.	W przypadku udzielenia odpowiedzi na wiadomość użytkownik podświetla, a następnie wybiera przycisk „odpowiedz”. Dalsze postępowanie wygląda analogicznie do pkt. 3. W treści wiadomości przytoczona jest treść oryginalna w celu ułatwienia osobie odpisującej wpisanie odpowiedniej treści. W module komunikacyjnym nie przewidziano możliwości odpowiadania wielokrotnego, to jest takiego, które jest odpowiedzią na wcześniejszą odpowiedź. W przypadku konieczności wysłania odpowiedzi do odpowiedzi, trzeba będzie to uczynić poprzez stworzenie zupełnie nowej wiadomości.
5.	Użytkownik może również przesłać otrzymaną wiadomości do innych użytkowników. W tym celu będzie zaznaczał interesującą go wiadomość, a następnie wybierał odpowiedni przycisk.
6.	W przypadku nagromadzenia się dużej ilości komunikatów, moduł przewiduje usunięcie tych mniej ważnych. W takim przypadku trzeba będzie odznaczyć na liście wiadomości przychodzących lub wysłanych te, które należy usunąć i wybrać opcję „Do kosza”. Spowoduje to, przeniesienie wybranych komunikatów do folderu „Kosz”. Wiadomości przeniesione do folderu „Kosz” nie są usuwane z systemu, a jedynie z folderu „Odebrane”. Po przejściu do folderu „Kosz”, użytkownik może usunąć wszystkie zaznaczone wiadomości.

4.4. Moduł zestawień

Lp.	Opis
1.	Funkcja umożliwia użytkownikowi generowanie z aplikacji utworzonych własnoręcznie sprawozdań. Aby wykonać nowe sprawozdanie, trzeba wybrać odpowiedni przycisk, który powoduje pojawienie się nowego okna. W polach użytkownik umieszcza nazwę sprawozdania oraz szczegółowy opis dodawanego sprawozdania. Następnie przy pomocy odpowiednich przycisków, użytkownik określa ścieżkę pliku i potwierdzenie wykonania operacji.
2.	Importowane do aplikacji sprawozdania będą przygotowane w postaci plików XLS (Excel).

4.5. Inwentaryzacja

Lp.	Opis
1.	Narzędzie informatyczne umożliwia wprowadzanie i przechowywanie danych dotyczących infrastruktury informatycznej urzędów pracy.

2.	Dodawanie sprzętu podlegającego inwentaryzacji odbywa się w specjalnie utworzonej do tego celu zakładce. Zakładka ma postać drzewa, które użytkownik o określonych uprawnieniach, ma możliwość modyfikowania (m.in. dodawanie/usuwanie pozycji słownikowej/parametrów do pozycji słownikowej) Dla ułatwienia wprowadzono także propagację pozycji (użyteczna w przypadku zakupu wielu sztuk tego samego urządzenia).
3.	Przeglądanie danych dotyczących infrastruktury informatycznej zebranych w narzędziu, odbywa się przy pomocy podstawowych lub zaawansowanych warunków przeszukiwania. Użytkownik ma wiele możliwości wyszukiwania danego sprzętu w zależności od wybranych kryteriów.
4.	Funkcja umożliwia także przeprowadzenie rozliczenia zakupionej infrastruktury informatycznej na podstawie wniosku. Rozliczenie dotyczy każdej zatwierdzonej w całości lub w części pozycji wniosku.

4.6. Administracja

Lp.	Opis
1.	Administrator oprócz dostępu do podstawowych funkcji opisanych wyżej, ma również możliwość: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dodawania, usuwania i modyfikacji danych użytkownika (np. zmiana hasła), ➤ Przypisania użytkownikowi wybranego zestawu ról, ➤ Odebrania użytkownikowi uprawnienia do wykonywania wskazanej akcji, ➤ Nadania użytkownikowi uprawnienia do wykonywania wskazanej akcji, ➤ Blokowania dostępu do aplikacji. ➤ Modyfikacji parametrów aplikacji (tryb pełnoekranowy). ➤ Aktualizacji oraz modyfikacji Struktury SI.